

埼玉県障害者交流センター施設利用管理システム及び  
システム用パーソナルコンピュータ機器等一式賃貸借仕様書

1 件名

埼玉県障害者交流センター施設利用管理システム及びシステム用パーソナルコンピュータ機器等一式賃貸借

2 目的

社会福祉法人埼玉県社会福祉事業団は、埼玉県から指定管理者の指定を受け、埼玉県障害者交流センターを運営している。本契約では、埼玉県障害者交流センターの施設利用管理に必要なシステム及び機器一式を賃貸借し、物件の導入・更新・設定及び保守管理を委託することにより、施設運営を安全かつ効率的・安定的に行うことを目的とする。

3 契約日及び契約期間

契約日は契約確定日の翌日。賃貸借期間は令和4年4月1日から令和9年3月31日まで

4 履行場所

- (1) 名称 社会福祉法人埼玉県社会福祉事業団 埼玉県障害者交流センター
- (2) 住所 埼玉県さいたま市浦和区大原3-10-1

5 作業概要（設計・開発・運用）

- (1) ネットワーク機器（パソコン・プリンタ等）更新・導入等については、下記及び別紙1「施設利用管理システム仕様書」、及び別紙3「賃貸借（更新）機器一覧」に基づき実施すること。

(ア) 職員が利用するパソコン・プリンタ等の更新を行う

(イ) 対象機器は別紙「賃貸借（更新）機器一覧」のとおりとする

(ウ) パソコンの初期設定を行うこと

①Windows アップデート

②ウイルス対策ソフト及びログ監視ソフト導入（埼玉県社会福祉事業団契約のライセンス）

③ドメイン参加（埼玉県社会福祉事業団 IT 担当者と連携）

④共有フォルダの割り当て

⑤メール設定および既存メールの移行

⑥プリンタドライバ導入

⑦既定アプリ導入（Acrobat Reader、Chrome、動画閲覧ツール）

⑧無線 LAN 設定

⑨施設利用管理システム導入

(エ) 更新機器の設置・正常稼働確認

(オ) 保守

①ハードウェアの保守登録を実施すること

②障害発生時はメーカーへ連絡を取り修理を実施すること

③修理により再設定が発生した場合、センターに来所して対応すること

④人事異動（採用・退職）に伴う設定変更が発生した場合、センターに来所して対応すること

(カ) 機器一覧表の作成

PC 名、IP アドレス・利用者名、ログイン ID、パスワード、メール ID・パスワード・Office プロダクトキー、機種、型番、製造番号、保守連絡先

(2) ネットワーク機器更新（無線 LAN） ※別紙「LAN/無線構成図」参照

(ア) 既存の無線 AP の更新をおこなう（スポーツ協会前廊下、2階研修室、ホール）

(イ) 新設の無線 AP の設置および回線工事を行う

①体育館全体・トレーニング室

②プール入口

③テニスコート（屋外）

④運動場・アーチェリー場（運動場入口/屋外）

⑤印刷室（複合機）LAN ケーブル配線

⑥無線 LAN 設定

(ウ) 更新機器の設置・正常稼働確認

(エ) 保守

①ハードウェアの保守登録を実施すること

②障害発生時はメーカーへ連絡を取り修理を実施すること

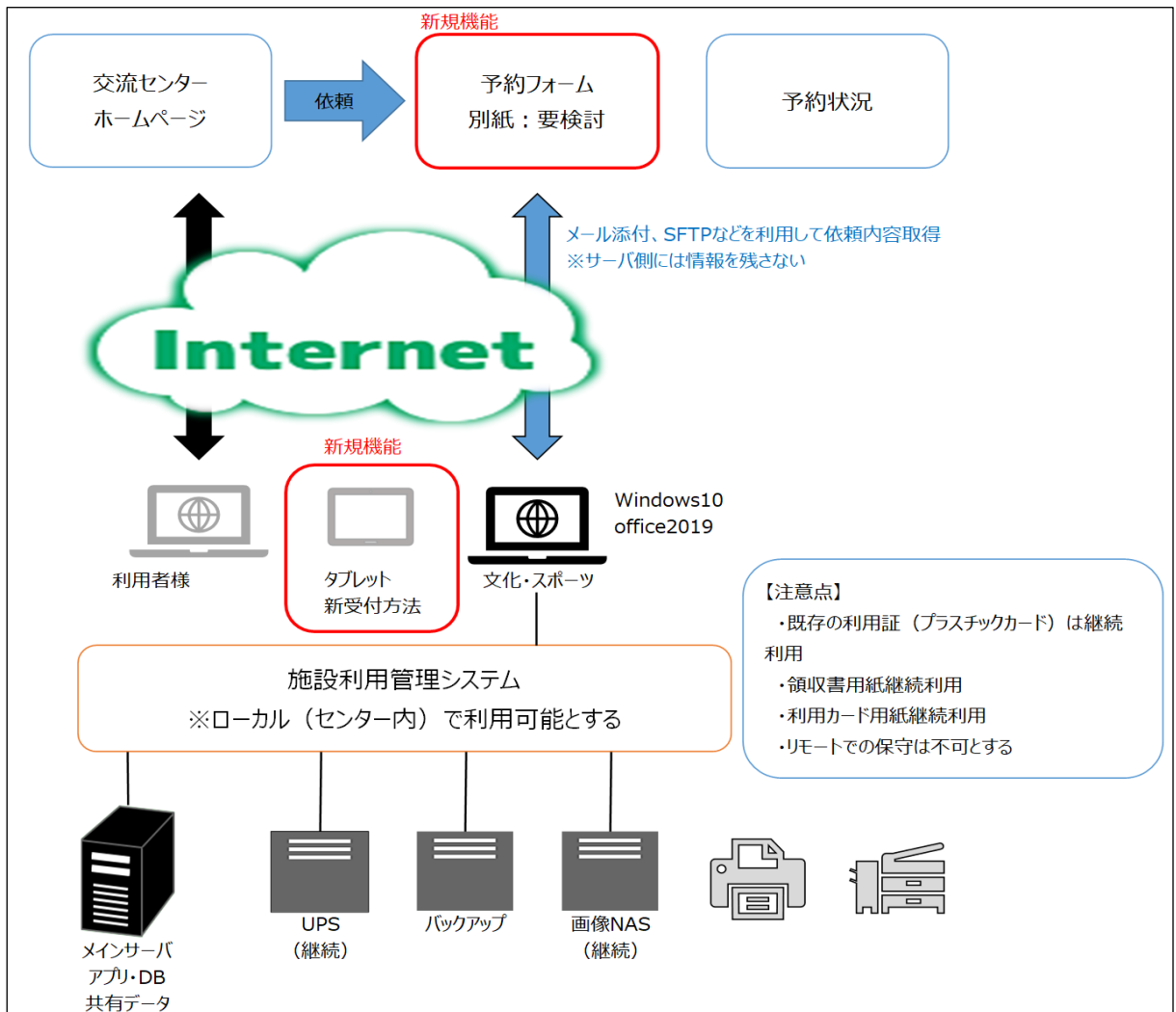
③修理により再設定が発生した場合、センターに来所して対応すること

(オ) 機器一覧の作成

機器名、IP アドレス、管理 ID、パスワード、型番、製造番号、保守連絡先

### (3) 施設利用管理システム構築およびサーバ共有データ移行

#### (ア) システム概要図



#### (イ) 機能一覧

システム化の対象業務については、「施設利用管理システム仕様書」施設利用管理システム想定機能一覧のとおりである。

#### (ウ) 管理データ項目

本システムにおいて想定される情報・データは、「システム登録情報項目」のとおりである。

#### (エ) 旧システムからのデータ移行

- ① 登録者情報
- ② 施設利用情報
- ③ 予約管理情報
- ④ 健康チェック情報
- ⑤ 医事相談情報
- ⑥ 医事記録情報
- ⑦ 初日受付情報
- ⑧ 各種コードデータ

(オ) サーバ共有データ

- ① サーバ内の共有データ（現行）の移行を実施すること
- ② 現行と同じフォルダ構成および管理権限を作成すること

(カ) 保守

- ① システムおよび関連機器に障害が発生した場合、センターに来所して対応すること
- ② システムおよび共有データのバックアップは日々自動で実施すること
- ③ バックアップ保持期間は10日とする
- ④ データ復元が必要となった際はセンターに来所して対応すること

(キ) 補足事項

- ① UPS および画像保存用のハードディスクは継続利用すること
- ② 受付用のプリンタは継続利用すること
- ③ 既存の用紙・カードは継続利用すること
- ④ 現在まで保持しているデータを移行すること

(ク) 機器構成

- ① 対象機器は別紙「施設利用管理システム（機器（パソコン・プリンタ）／アプリケーション用サーバ他）」のとおりとする

(ケ) 現行環境

- ① WindowsServer2016 VB.net
- ② SQL Server2014

(4) ホームページおよびメールサーバ構築

(ア) 構築概要

- ① レンタルサーバを借りてホームページおよびメールサーバを構築すること
- ② 新規デザイン案（レイアウト）を提示すること。
- ③ ページ掲載内容（コンテンツ）は現在のホームページと同様とする  
<http://www.kouryu.net/>
- ④ スマートフォンに対応すること
- ⑤ 現在のドメインは継承すること
- ⑥ CMSに対応すること
- ⑦ システムより定期的に施設利用状況のデータを受取り、ホームページ上に表示すること
- ⑧ 予約可能な施設を選択することにより、予約フォームが立ち上がり予約内容を入力してシステムへ送信すること
- ⑨ ホームページ上には予約内容は残さないこと
- ⑩ SNS ページ（LINE、Twitter、Facebook など）のリンクを表示できること
- ⑪ 動画の再生ができること（YouTube、動画ファイル等）
- ⑫ SSL（企業認証）の導入

(イ) 保守

- ① CMSの定期的なバージョンアップ
- ② 不正アクセス監視

③ 小規模改善（既存ページ改修程度）の対応

④ メールアドレス管理

### (5) スケジュール

本業務のスケジュールは、下記のとおりとする。なお、受注者は契約締結後に詳細な工程を業務計画書に記載し、発注者の承認を受けるものとする。

作業項目	2021年10月			2021年11月			2021年12月			2022年1月			2022年2月			2022年3月			2022年4月			
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	
機器更新 (PC・プリンタ)											機器調達			設定・設置								
無線工事・設置											機器調達			工事								
システム開発											機器調達			設置								
		要件定義			開発・テスト									トライアル・修正								
														データ移行								
ホームページ作成		要件定義			開発・テスト									トライアル・修正								
														本番移行								

## 6 納入物件

(1) 別紙「賃貸借（更新）機器一覧（パソコン・プリンタ）／アプリケーション用サーバ他）」

(2) 機器設定台帳

(3) 設計書

(4) 統計資料マニュアル（計算式）

## 7 その他

(1) 発注者側の都合により、作業の実施時間、機会及び方法が制限される場合があるので、実施に当たっては発注者と十分に打合せを行うこと。

(2) 本委託業務の実施に当たっては、条例、規則、関係法令等を遵守すること。

(3) 本仕様書の解釈に疑義を生じた場合は、その都度、発注者側と協議の上、処理するものとする。

## 8 担当

埼玉県障害者交流センター 庶務担当 電話 048 (834) 2245 FAX 048 (834) 3333