

入札参加資格審査に係る確認資料の提出について

1 入札参加資格審査に係る確認資料の提出について

本入札参加希望者は、以下の書類を提出すること。

- (1) 一般競争入札参加資格等確認申請書を提出すること(様式第2-1号)
- (2) 一般競争入札参加資格等確認資料(様式第2-2号)

2 入札参加資格確認申請書等の提出方法

次の書類を持参すること。

- (1) 一般競争入札参加資格等確認申請書(様式第2-1号)
- (2) 登録等の状況(様式第3号)
 - ・ 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書(発行後3ヶ月以内のもの)
 - ・ それぞれ所管官庁の受領印等のある写しまたは有効な証明書類
- (3) 業務の実績調書

- ・ 業務の履行実績(様式第4-1号)
- ・ 業務の履行実績調書(契約書の写し添付)

平成28年4月1日から令和3年3月31日までの過去5年間に、継続して1年以上誠実に履行した実績があること。

- ・ 当該業務に配置予定の職員名簿(様式第4-2号①、②)

経歴に関しては、給食業務特記仕様書(5. 受託者の責務 (3)業務責任者の資格ア～エ)の条件を満たしていることが証明できる内容を記入すること。

法令による免許に関しては、当該業務に配置予定の職員名簿の資格に該当する資格について記入すること。また、給食受託責任者、給食受託副責任者、施設給食責任者、病院給食責任者においては免許書等の写し添付

- ・ 予定される職員名一覧表添付
- ・ 証明(給食業務)の写し添付

その他指定する事項(様式第5号)

- ・ 福祉施設給食の食事サービスの実績又は提案を記入する
- ・ 病院の食事サービスの実績又は提案を記入する
- ・ 摂食嚥下障害のある方への食事サービスの実績又は提案を記入する
- ・ 衛生管理体制・衛生教育を具体的に記入する
- ・ 新調理システムクックチルの導入システム(マニュアル等)と具体例を記入する

入札参加資格確認申請書等の提出先(持参する)

〒 355-0201

埼玉県比企郡嵐山町古里1848

社会福祉法人埼玉県社会福祉事業団

嵐山郷 総務部総務経理担当

※ このチェックリストは添付資料と一緒に綴じ込まずに持参してください。

業務委託の件名	給食業務委託
---------	--------

※ 作成した書類には、□を塗りつぶして■にする。

※ 下記の書類に必要事項を記入する。

- 0 添付資料目次
- 1 一般競争入札参加資格等確認申請書(様式第2-1号)
- 2 登録等の状況(様式第3号)
- 3 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書
(発行後3ヶ月以内のもの)
- 4 それぞれの所管官庁の受領印のある写しまたは有効な証明書類
- 5 業務の実績調書
 - 1) 業務の履行実績(様式第4-1号)
 - 2) 給食受託責任者の資格要件を証明するもの
 - 3) 代行保証の証明書
- 6 平成28年4月1日から令和3年3月31日までの過去5年間に継続して1年
以上誠実に履行した業務履行実績(契約書の写し)
- 7 当該業務に配置予定の職員名簿(様式第4-2号①、②)
- 8 有資格者の免許等の写し
- 9 その他指定する事項(様式第5号)

入札・契約事務に関する担当者連絡表

連 絡 先	商号又は名称	
	所在地	〒
	担当者部署	
	担当者氏名	
	電話番号	
	ファクシミリ番号	
	E-mail	

添付資料目次

業務委託の件名	
商号又は名称	

- 0 添付資料目次
- 1 一般競争入札参加資格等確認申請書(様式第2-1号)
- 2 登録等の状況(様式第3号)
- 3 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書
(発行後3ヶ月以内のもの)
- 4 それぞれの所管官庁の受領印のある写しまたは有効な証明書類
- 5 業務の実績調書
 - 1) 業務の履行実績(様式第4-1号)
 - 2) 給食受託責任者の資格要件を証明するもの
 - 3) 代行保証の証明書
- 6 平成28年4月1日から令和3年3月31日までの過去5年間に継続して1年以上誠実に履行した業務履行実績(契約書の写し)
- 7 当該業務に配置予定の職員名簿(様式第4-2号①、②)
- 8 有資格者の免許等の写し
- 9 その他指定する事項(様式第5号)