

## 入札説明書

この入札説明書は、社会福祉法人埼玉県社会福祉事業団業務委託一般競争入札要領、入札告示のほか、社会福祉法人埼玉県社会福祉事業団が発注する業務委託契約に関し、一般競争入札に参加しようとする者(以下「競争入札参加者」という)が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにするものである。

### 1 業務委託概要等

#### (1) 入札対象業務

- ア 件名 嵐山郷給食業務  
イ 場所 埼玉県比企郡嵐山町古里1848  
埼玉県立嵐山郷  
ウ 期間 令和4年4月1日から令和7年3月31日まで  
エ 概要

嵐山郷は、加齢や障害の重度化に伴う摂食嚥下障害を持つ利用者が増加している。

食事は、摂食嚥下障害の状況に応じた食事形態の段階食を提供しており、嵐山郷の摂食嚥下リハビリテーションは重要な取り組みとなっている。

給食業務受託者は、摂食嚥下リハビリテーションチームの一員として積極的に参加し、安全で美味しい段階食の提供に努める。

- ・ 施設給食 384名  
(児童棟1ヶ寮25名、成人棟14ヶ寮329名、短期入所30名)
- ・ 病院給食 65名 (療養介護病棟60名、短期入所5名)
- ・ ゲストハウス給食 60食程度 (平日昼食)、20食程度(土日昼食)  
厚生センターゲストハウスにおける、職員及び施設関係者  
に対する給食業務。  
昼食のみとし、年末・年始12/29～1/3は休みとする。

### 2 入札の方法等

(1) 社会福祉法人埼玉県社会福祉事業団業務委託一般競争(事前審査型)要領に基づき、入札日及び入札時間内に入札書を持参する。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税を加算した額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の消費税分を除いた金額を入札書に記載すること。

(2) 競争入札参加者は、入札説明書、契約書、業務仕様書その他の資料を熟知の上、入

札しなければならない。この場合、当該仕様書等について質疑がある場合は、質疑書により説明を求めることができる。ただし、入札後仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

- (3) 郵送、電話、ファクシミリ等による入札は認めない。
- (4) 競争入札参加者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消をすることができない。

### 3 入札参加資格審査

この入札に参加を希望する者は、競争入札参加資格確認申請書及び参加資格等確認資料の書類を提出し、競争入札参加資格の確認を受けなければならない。また、入札事務の担当者から、提出した書類に関し、説明を求められた場合はこれに応じなければならない。なお、提出された書類は返却しない。

#### (1) 入札参加資格確認申請書、参加資格等確認資料

##### ア 提出方法

下記の場所に持参すること。(事前に電話により時間を連絡し調整すること。)

〒 355-0201

埼玉県比企郡嵐山町古里1848

嵐山郷 総務部総務経理担当

電話 0493-62-6221 FAX 0493-62-8944

##### イ 提出受付期間(土曜、日曜、祝日を除く)

令和3年9月2日(木) 午前10時から

令和3年9月16日(木) 午後 4時まで (正午から午後1時を除く)

この提出受付期間を過ぎて提出した入札参加資格確認申請書等は無効とする。

#### (2) 資格審査書類

資格審査にかかる書類を別紙1「入札参加資格審査に係る確認資料の提出について」に従い2部提出すること。

#### (3) 入札参加資格の確認通知

公告文にある入札参加資格条件を全て満たした者とする。

##### ア 確認通知

入札参加資格の確認結果は、入札参加資格確認申請書等を提出した者にファクシミリにより通知する。

##### イ 入札参加資格の有無の再確認

入札参加資格がない旨の確認通知を受けた者は、入札参加資格の有無の再確認を書面により求めることができる。再確認の結果はファクシミリにより通知する。

##### ウ 入札参加資格の確認に係る通知日及び提出期限等

###### (ア) 入札参加資格の確認通知日

令和3年9月24日(金)

(イ) 入札参加資格の有無の再確認請求期限

令和3年9月28日(火)

(ウ) 再確認の結果通知日

令和3年9月29日(水)

#### 4 質問に関する事項

業務仕様書等に関して質問がある場合は、嵐山郷総務経理担当へファクシミリにより提出すること。

(1) 受付期間

令和3年9月27日(月) 午前10時00分から

令和3年10月4日(月) 正午まで

(2) 質問に対する回答

質問に対する回答は、令和3年10月7日(木)午後4時00分までに、入札参加者全員にファクシミリにて送付する。

#### 5 入札及び開札に関する事項

(1) 入札日

令和3年10月14日(木) 午前11時00分

(2) 入札場所

嵐山郷管理棟3階講堂

(3) 開札

入札終了後直ちに開札する。

#### 6 入札保証金に関する事項

有り

(1) 入札保証金の率

見積金額の100分の5以上

(2) 入札保証金の免除

次の各号に該当する者に限り、その全部又は一部を免除することができる。

ア 入札に参加しようとする者が保険会社との間に埼玉県社会福祉事業団を被保険者とする入札保証 保険契約を締結したとき。

イ 入札する場合において、過去2年間に国、県又は埼玉県社会福祉事業団と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行した者について、そのものが契約を締結しないおそれがないと認めるとき。

ウ その他上記に準ずる場合であると認めるとき。

(3) 入札保証金の還付

入札保証金は、入札の終了後還付する。ただし、落札者の入札保証金は落札者が納付すべき契約保証金がある場合は、これに充当するものとする。

## 7 入札に関する注意事項

### (1) 入札の執行

- ア 入札を公正に執行することができないと認められるときは、入札を執行しないことがある。
- イ 一度提出した入札書を書換え、引換又は撤回することはできない。
- ウ 入札に当たっては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)等に違反する行為を行ってはならない。

### (2) 提出書類

- ア 入札金額見積内訳書(1回目のみ)を入札書とともに添付、又は提出すること。
- イ 落札者は、落札決定後、課税事業者届出書又は免税事業者届出書を提出すること。

### (3) 再度入札

- ア 初度の入札において落札者がいない場合は、入札条件を変更しないで、再度入札に付する。再度入札は2回とする。
- イ 再度の入札に参加できる者は、初度入札に参加した者とする。ただし、初度入札において無効の入札を行った者は、再度入札に参加することができない。

### (4) 落札者の決定方法

- ア 社会福祉法人埼玉県社会福祉事業団会計事務処理要領(「以下会計事務処理要領という。」)第2章第6節4(1)の規定に基づいて定められた予定価格の制限の範囲以内の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- イ 落札者となるべき同額の入札をした者が2人以上いるときは、くじ引きを実施して落札者を決定する。

### (5) 最低制限価格

設定しない。

## 8 入札の無効

次に掲げる入札は、無効とする。

- (1) この入札説明書に示した競争入札参加資格のない者の提出した入札書
- (2) 会計事務処理要領第2章第6節第2の5の規定に該当する入札書
- (3) 入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書
- (4) 虚偽の確認申請書、確認資料又は添付資料を提出した者の提出した入札書
- (5) 入札時提出書類を提出しない者の提出した入札書、所定のものとは異なる方法により提出した入札書、その他公告又は入札説明書に定める入札に関する条件に違反して提出した入札書
- (6) 提出された入札書のうち、次のいずれかに該当するもの
  - ア 入札者の押印のない入札書
  - イ 記載事項を訂正した場合においては、その箇所の押印のない入札書

ウ 押印された印影が明らかでない入札書

エ 記載すべき事項の記入のない入札書又は記入した事項が明らかでない入札書

## 9 契約保証金に関する事項

(1) 契約の相手方は、契約金額に契約保証金の率(100分の10以上)を乗じた額を納付するものとする。

(2) 契約保証金の免除

次の各号に該当する者に限り、その全部又は一部を免除することができる。

ア 落札者が保険会社との間に埼玉県社会福祉事業団を被保険者とする契約保証契約を締結したとき。

イ 落札者が過去2年間に国、県又は埼玉県社会福祉事業団と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行した者について、そのものが契約を履行しないおそれがないと認めたととき。

ウ その他上記に準ずる場合であると認めたととき。

(3) 契約保証金の還付

契約保証金は、契約締結し、誠実に業務遂行1ヶ月後還付する。

## 10 代行保証人に関する事項

契約の相手方は、契約に当たって代行保証人を附するものとする。

なお、代行保証人は落札者と同等以上の能力を有し、かつ契約に必要な資格を有するものとする。

## 11 契約書作成の要否

要

## 12 その他必要な事項

(1) 入札に要する経費は、すべて当該競争入札参加者が負担するものとする。

(2) 入札及び契約に関する事務を担当する部局の名称及び所在地

〒 355-0201 埼玉県比企郡嵐山町古里1848番地

社会福祉法人埼玉県社会福祉事業団

嵐山郷 総務部総務経理担当

電話 0493-62-6221 FAX 0493-62-8944

13 本契約は、理事会の承認を経て締結するものとする。