

質 疑 回 答 書

関係各位

社会福祉法人 埼玉県社会福祉事業団
理 事 長 播 磨 高 志

そうか光生園給食業務に関して、次のとおり質疑がありましたので、回答します。

図面番号 又は仕様 書頁	質 疑 内 容	回答
	① 「入所者数50人以上の定員を有する社会福祉施設」について、通所型の社会福祉施設で、利用定員が50人以上の施設における給食業務の履行実績は、当該要件を満たす実績として認められますでしょうか。	通所型50人以上の定員は要件に満たしておりませんので実績として認められません。あくまでも入所施設50人以上の食事を提供している実績がある業者様との取引を考えています。
	② 登録等の状況に記載する代行保証について、給食業務を行う他の給食業者と業務代行に関する契約を締結し、当該事業者を代行保証会社として登録することは可能でしょうか。	緊急時等不測の事態のないよう、代行保障の記載を求めていますので契約が締結できていれば構いません。
	③ 配属予定従事者につき、責任者（資格者）は記名できますがパート従事者については、既存の方の採用も視野に入れているのですが、採用の可否不明なので記載できませんがよろしいでしょうか？	現時点での予定者を記載してください。
	④ 同種業務履行実績ですが、埼玉県内に限られますでしょうか？その際、契約先は県もしくは県内自治体に限られますでしょうか？有料老人ホームは本条件に該当しますでしょうか？	履行実績は埼玉県内に限りません。入所者数50人以上の定員を有する有料老人ホームも含みます。

⑤ 献立の確定および入所者以外の利用者数については、何日前にご報告いただけますでしょうか？	献立は 10 日間分を 1 週間前、食数は職員 1 か月前、実習生 1 週間前を予定しています。変更があればその都度報告します。
⑥ 甲に提出する帳票類はどのようなものがありますでしょうか？	履行した業務の実施済確認願や衛生管理点検表（清掃、水質検査等）、従事者健康管理報告書（細菌検査結果等）、勤務表、給食日誌、ヒヤリハット報告書、検収記録等です。
⑦ 厨房内で使用するラップ等の消耗品および従業員が使用するマスク・エンボス手袋等衛生消耗品の負担は甲・乙どちらになるのでしょうか？	基本的には甲の負担で購入予定です。マスクについては、甲では負担しておりません。
⑧ 災害時等の緊急時対応食につき、施設様での備蓄はありますか？	あります。
⑨ 今回の入札金額の上下限額の設定はありますか？	入札説明書 7（4）及び（5）を参照ください。
⑩ 現在の勤務時間をご教授いただけますでしょうか？朝食当番の出勤時間および夕食当番の退勤時間一日の総労働時間も併せてお願いいたします。	会社の方針にもお任せしています。現在では 5：20～朝食準備、～19：00 までに退勤の予定でシフトを作成しています。
⑪ 厨房従事者の駐車場はありますか？貸与または有料でしたら金額も教えていただけますか？	駐車場は無償貸与しています。
⑫ 体調不良他により従業員が急遽出社出来ない際に、事務所等からの応援での対応となりますが、応援者の登録は必要となりますか？	対象となる職員は全て記載してください。
⑬ 特別食（医師からの指示等による）とありますが、具体的にどのような献立になりますでしょうか？	現在は、食事量の調整や代替え食の提供を行っています。
⑭ 入札保証金の免除に関して、イ）過去の実績を証明するための資料等の提出は必要でしょうか？	必要ですのでご提出ください。
⑮ 既製品や冷凍野菜の使用はありますか。使用頻度を教えていただけますか。	朝食は既製品を使用する場合があります。冷凍野菜は主にブロッコリー、カリフラワー、いんげん等を使用しています。
⑯ 汁物について、個別対応している方は何名いますか。具体的に教えていただけますと幸いです。	ミキサー汁（7 人）、ペースト汁（9 人）、具なし（3 人）
⑰ アレルギー食は何名いますか。具体的に教えていただけますと幸いです。	青魚（3 人）、そば（1 人）、ホタテ（1 人）

	⑮ 検食分のソフト食については、朝・昼・夕それぞれ用意する認識でよろしいでしょうか。	昼食・夕食のみ指示がある場合提供しています。
	⑯ 駐車場の利用は可能でしょうか。台数制限等あるでしょうか。駐車場利用料はあるのでしょうか。	⑪と同様です。台数制限は設けていません。職員と同様の場所となります。
仕様書 9 (3)	⑰ 部屋食の方の頻度・割合はどの程度でしょうか。また、部屋食の場合の配膳場所を教えてください。	現在のところ、対応者はおりません。配膳は当施設職員が行います。
別表 2	⑱ 調理機器リストまたは図面をいただくことは可能でしょうか。	主要機器は別表 2 のとおりです。図面については、別紙 1 を参照ください。一部変更箇所もあります。
	⑳ 現献立表を参考としてお見せいただけますと幸いです。	別紙 2 を参照ください。
仕様書 2 章 3	㉑ 米飯の形態調整ごとの各人数もお教えいただくことは可能でしょうか。	米飯 25 人、全粥 20 人、ペースト粥 3 人
仕様書第 6 章その 他 4 経費 (3)	㉒ 「食器等の消耗品」には、ラップや手袋など、食事の提供に必要な消耗品も含まれるでしょうか。また、その他の消耗品について、委託者にご負担いただける範囲をご教示ください。	㉑と同様です。
仕様書第 2 章 9 食 事時間	㉓ 支援センターの利用者および職員は、施設利用者と同じ食堂で食事をされるのでしょうか。また、配膳時間が異なる場合、下膳時間についても異なるのかご教示ください。	別です。仕様書第 2 章 9 食事時間 昼食を参照ください。下膳時間は変わりません。
入札説明 所別紙 1 (4)	㉔ 「配置予定職員名一覧表」には、氏名をフルネームで記載する必要がありますでしょうか。また、住所等、氏名以外に記載が必要な項目がございましたらご教示ください。「配置予定職員名一覧表」について、指定の書式がございましたらご教示ください。また、現在予定している職員のみでの記載で大丈夫でしょうか。	現在予定している方全員の氏名を記載ください。様式は問いません。
業務分担 表 B 給食 食材管理 (4)	㉕ 在庫管理は委託者・受託者双方の業務となっておりますが、受託者が担当する具体的な業務内容をご教示ください。	出納表の記載、在庫の確認等があります。

仕様書第2章2献立について	⑳ 月間献立表を2週間分、献立指示書を1週間分、事前に拝見することは可能でしょうか。	献立表は別紙2を参照ください。献立指示書は開示しておりません。
仕様書第6章その他3施設等の使用	㉑ 受託者側の従業員が施設の駐車場を利用することは可能でしょうか。また、利用可能な場合、費用の有無及び金額をご教示ください。	㉑と同様です。
作業基準書業務分担表B(2)	㉒ 給食材料の検収に関連し、各食材納品業者の納品日および納品時間をご教示ください。	納品日は業者によりますが、基本平日は毎日納品があります。納品時間は6:15～13:30となっています。
仕様書4(4)業務従業者の確保	㉓ 「調理業務未経験者は、当該業務に必要な教育および訓練を2週間以上受けた者でなければ、その業務に従事させてはならない」とありますが、本規定について、パート従事者は対象外との認識でよろしいでしょうか。	全ての職員が対象となります。
作業基準書業務分担表C調理作業管理(1)	㉔ 現在使用されている作業工程表をご提示いただくことは可能でしょうか。	作業工程表は開示しておりません。
様式関係様式第10号-2	㉕ 見積書は、入札時に提出する必要がありますでしょうか。	公告 10 入札に関する注意事項(7)を参照ください。
様式関係	㉖ 入札金額見積内訳書について、必須の記載項目がございましたらご教示ください。	特に指定はありません。
厨房図面	㉗ 厨房の図面をいただくことは可能でしょうか。	㉑と同様です。
様式第2号4(2)イ	㉘ 「同種業務の履行実績」に記載する実績について、契約書の写しや業務完了証明書等、履行実績を証明する資料の添付は必要でしょうか。必要な場合は、提出対象となる書類をご教示いただけますと幸いです。	入札説明書別紙1 入札参加資格審査に係る確認資料の提出について1(4)を参照してください。
別表1業務分担表	㉙ 「C 調理作業管理(6)盛り付け(追加食・延長食等を含む)」が委託者に○となっていますが、誤記載ではないかと思ったのですがいかがでしょうか。	ご指摘のとおりです。