

別紙1

入札参加資格審査に係る確認資料の提出について

- 1 入札参加資格審査に係る確認資料の提出について
本入札参加希望者は、以下の書類を提出すること。
 - (1) 一般競争入札参加資格等確認申請書（様式2号）
 - (2) 資格審査に係る書類（様式2-1号他）

- 2 一般競争入札参加資格等確認申請書等の提出方法
次の書類を2部持参すること。
 - (1) 一般競争入札参加資格等確認申請書（様式2号）
 - (2) 一般競争入札参加資格等確認資料（様式2-1号）
 - (3) 登録等の状況（様式3号）
 - ア 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書（発行後3ヶ月以内のもの、コピー不可）
 - イ 埼玉県の入札参加資格者名簿への登録について、それぞれ所管官庁の受領印等のある写しまたは有効な証明書類
 - ウ 埼玉県内に本店若しくは支店、営業所を有することを証明する書類（上記2点の書類により証明できる場合は提出の必要はありません）
 - (4) 同種業務の履行実績を有することを証明する書類（様式4号）
契約書の写し等を添付すること。
平成26年4月1日から平成31年3月31日までの過去5年間に、継続して1年以上履行した実績があること。
 - (5) 当該業務に配置予定の職員一覧表

入札参加資格確認申請書等の提出先（持参する）

〒 330-8522
埼玉県さいたま市浦和区大原3-10-1
埼玉県障害者交流センター 庶務担当

※ このチェックリストは添付資料と一緒に綴じ込まずに持参してください。

業務委託の件名	障害者交流センター中央監視業務委託
---------	-------------------

※ 作成した書類には、□を塗りつぶして■にする。

※ 下記の書類に必要事項を記入する。

- 0 添付資料目次
- 1 一般競争入札参加資格等確認申請書（様式2号）
- 2 一般競争入札参加資格等確認資料（様式2-1号）
- 3 登録等の状況（様式3号）
- 4 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書（発行後3ヶ月以内のもの、コピー不可）
- 5 埼玉県の入札参加資格者名簿への登録について、それぞれの所管官庁の受領印のある写しまたは有効な証明書類
- 6 埼玉県内に本店若しくは支店、営業所を有することを証明する書類（上記4又は5の書類により証明できる場合は提出の必要はありません）
- 7 同種業務の履行実績を有することの証明書類（様式4号）
- 8 平成26年4月1日から平成31年3月31日までの過去5年間に継続して1年以上履行した業務履行実績（契約書及び仕様書の写し）
 - ・ 契約書の写し 相手方がわかるもの
 - ・ 仕様書の写し
- 9 当該業務に配置予定の職員一覧表

入札・契約事務に関する担当者連絡表

連 絡 先	商号又は名称	
	所在地	〒
	担当者部署	
	担当者氏名	
	電話番号	
	ファクシミリ番号	
	E-mail	

添付資料目次

業務委託の件名	
商号又は名称	

- 添付資料目次
- 1 一般競争入札参加資格等確認申請書（様式2号）
- 2 一般競争入札参加資格等確認資料（様式2-1号）
- 3 登録等の状況（様式3号）
- 4 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書（発行後3ヶ月以内のもの、コピー不可）
- 5 埼玉県の入札参加資格者名簿への登録について、それぞれの所管官庁の受領印のある写しまたは有効な証明書類
- 6 埼玉県内に本店若しくは支店、営業所を有することを証明する書類（上記4又は5の書類により証明できる場合は提出の必要はありません）
- 7 同種業務の履行実績を有することの証明書類（様式4号）
- 8 平成26年4月1日から平成31年3月31日までの過去5年間に継続して1年以上履行した業務履行実績（契約書及び仕様書の写し）
 - ・ 契約書の写し 相手方がわかるもの
 - ・ 仕様書の写し
- 9 当該業務に配置予定の職員一覧表