

- 1 入札参加資格審査に係る確認資料の提出について
本入札参加希望者は、以下の書類を提出すること。
 - (1) 一般競争入札参加資格等確認申請書（様式第2号）
 - (2) 一般競争入札参加資格等確認資料（様式第2-1号）

- 2 一般競争入札参加資格等確認申請書等の提出方法
次の書類を持参すること。
 - (1) 一般競争入札参加資格等確認申請書（様式第2号）
 - (2) 登録等の状況（様式第3号）
 - ・ 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書
（発行後3ヶ月以内のもの）
 - ・ 埼玉県の登録について、それぞれ所管官庁の受領印等のある写し、
または有効な証明書類
 - (3) 同種業務の履行実績（様式第4号）
 - ・ 業務履行実績証明書（契約書の写し添付）
平成29年4月1日から令和4年3月31日までの間において1年間
以上継続して誠実に履行した実績があること。

一般競争入札参加資格等確認申請書等の提出先

〒 355-0201

埼玉県比企郡嵐山町古里1848

埼玉県社会福祉事業団 本部事務局 経理担当

※ このチェックリストは添付資料と一緒に綴じ込まずに提出してください。

業務委託の件名	自家用電気工作物保安管理業務
---------	----------------

※ 作成した書類には、□を塗りつぶして■にする。

※ 下記の書類に必要事項を記入する。

- 0 添付資料目次
- 1 一般競争入札参加資格等確認申請書（様式第2号）
- 2 一般競争入札参加資格等確認資料（様式第2-1号）
- 3 登録等の状況（様式第3号）
- 4 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書
（発行後3ヶ月以内のもの）
- 5 埼玉県に登録について、それぞれの所管官庁の受領印のある写し、
または有効な証明書類
- 6 同種業務の履行実績（様式第4号）
- 7 平成29年4月1日から令和4年3月31日までの間において、
1年間以上継続した業務履行実績（契約書の写し）

入札・契約事務に関する担当者連絡表

連 絡 先	商号又は名称	
	所在地	〒
	担当者部署	
	担当者氏名	
	電話番号	
	ファクシミリ番号	
	E-mail	

添付資料目次

業務委託の件名	自家用電気工作物保安管理業務
商号又は名称	

- 0 添付資料目次
- 1 一般競争入札参加資格等確認申請書（様式第2号）
- 2 一般競争入札参加資格等確認資料（様式第2-1号）
- 3 登録等の状況（様式第3号）
- 4 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書
（発行後3ヶ月以内のもの）
- 5 埼玉県に登録について、それぞれの所管官庁の受領印のある写し
または有効な証明書類
- 6 同種業務の履行実績（様式第4号）
- 7 平成29年4月1日から令和4年3月31日までの間において、
1年間以上継続した業務履行実績（契約書の写し）